

## Аннотация

### ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать необходимые нормативные правовые документы;</li><li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li><li>- правила оплаты труда;</li><li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>- право социальной защиты граждан;</li><li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li></ul>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	22
практические занятия	24
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена: - на базе среднего общего образования – во втором семестре	

### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Основы конституционного права РФ.*

Тема 1.1. *Конституция РФ. Система высших органов государственной власти.*

Тема 1.2. *Конституционно-правовой статус человека и гражданина.*

Раздел 2. *Основы трудового права РФ.*

Тема 2.1. *Трудовой договор.*

Тема 2.2. *Правовой статус работников.*

Тема 2.3. *Правовое регулирование профессиональной деятельности.*

Раздел 3. *Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.*

Тема 3.1. *Организационно правовые формы юридических лиц.*

Тема 3.2. *Правовое положение предпринимателей.*

Раздел 4. *Административное право.*

Тема 4.1. *Административные правонарушения.*

Тема 4.2. *Административная ответственность.*

Раздел 5. *Право социального обеспечения.*

Тема 5.1. *Социальная защита граждан РФ.*

Тема 5.2. *Государственное регулирование в обеспечении занятости населения.*

Раздел 6. *Гражданское право и гражданский процесс.*

Тема 6.1. *Гражданское право и гражданский процесс.*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от 19.01.2023

Председатель

ПЦК

Шлегина В.Г



**Рабочая программа дисциплины**

дисциплина

***ОП. 06. Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности***

***Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

***21.02.05***

***Земельно-имущественные отношения***

код

наименование специальности

уровень подготовки

***базовый***

Уфа 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Область применения рабочей программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	13
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	13
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	14
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	15
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать необходимые нормативные правовые документы;</li><li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li><li>- правила оплаты труда;</li><li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>- право социальной защиты граждан;</li><li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	22
практические занятия	24
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена: - на базе среднего общего образования – <i>во втором семестре</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2		3		4
<b>Раздел 1. Основы конституционного права РФ</b>					
<b>Тема 1.1.</b> Конституция РФ. Система высших органов государственной власти	Содержание учебного материала		2	<i>Лекция-диалог</i>	1
	1	Общая характеристика Конституции РФ. Система высших органов государственной власти РФ. Конституционно-правовой статус Президента РФ, Федерального собрания РФ, Правительства РФ, Судов РФ			
	Практические занятия №1: Составление таблицы по системе высших органов государственной власти				
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: с/р №1: эссе на тему «Права и свободы человека и гражданина».				
<b>Тема 1.2.</b> Конституционно-правовой статус человека и гражданина	Содержание учебного материала		2	<i>Проблемная лекция</i>	1
1	Понятие конституционно-правового статуса человека и гражданина. Основные права и свободы человека и				

		гражданина.			
		Самостоятельная работа обучающихся: с/р №2: эссе на тему «Право на жизнь».	2		
<b>Раздел 2. Основы трудового права РФ</b>					
<b>Тема 2.1. Трудовой договор</b>	Содержание учебного материала				
	1	Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. порядок заключение трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда	2	<i>Лекция</i>	<i>1</i>
		Практические занятия №2: Составление и заключение трудового договора.	2		
		Контрольные работы: по темам 1.1-1.2			
		Самостоятельная работа обучающихся: с/р №3: эссе на тему «Право на труд».	2		
<b>Тема 2.2 Правовой статус работников</b>	Содержание учебного материала				
	1	Основные права и обязанности работника: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	2	<i>Лекция</i>	<i>1</i>
		Самостоятельная работа обучающихся: с/р №4: эссе на тему «История развития трудового права России».	2		
<b>Тема 2.3. Правовое регулирование</b>	Содержание учебного материала				
	1	Понятие правового регулирования в сфере	4	<i>Лекция</i>	<i>1</i>



профессиональной деятельности		профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности			
	Практические занятия №3: Решение ситуационных задач		2	<i>Разбор конкретных ситуаций</i>	
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р №5: составление проекта жалобы в государственный орган по заданной теме.		2		
<b>Раздел 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>					
<b>Тема 3.1. Организационно правовые формы юридических лиц</b>	Содержание учебного материала		2		1
	1	Понятие юридического лица. Правоспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственная регистрация юридических лиц		<i>Лекция</i>	
	Практические занятия №4: деловая игра «составление и сбор документов для регистрации юридического лица»		2	<i>Деловая игра</i>	
	Контрольные работы по темам 2.1-2.3				
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р №6: эссе на тему «предпосылки возникновения юридических лиц».		2		

<b>Тема 3.2.</b> Правовое положение предпринимателей	Содержание учебного материала		2	Лекция	1
	1	Права и обязанности предпринимателей. Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью.			
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р №7: эссе на тему «общие и отличительные черты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».		2		
<b>Раздел 4.</b> <b>Административное право</b>					
<b>Тема 4.1.</b> Административные правонарушения	Содержание учебного материала		2	Лекция	1
	1	Административные правонарушения: понятие, состав, виды.			
	Практические занятия №5: Решение ситуационных задач.		2	Разбор конкретных ситуаций	
	Контрольные работы по темам 3.1-3.2				
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р №8: эссе на тему: «отличие административных правонарушений от иных правонарушений».		2		
<b>Тема 4.2.</b> Административная ответственность	Содержание учебного материала		-		1
	1	Понятие и признаки административной ответственности			
	Практические занятия №6: Решение ситуационных задач.		4	Разбор конкретных ситуаций	
	Контрольные работы				
<b>Раздел 5.</b> <b>Право социального обеспечения</b>					

<b>Тема 5.1.</b> Социальная защита граждан РФ	Содержание учебного материала				
	1	Государственные и негосударственные формы социальной защиты. Меры социальной защиты.	-		<i>I</i>
	Практические занятия №7: Решение ситуационных задач		2	<i>Разбор конкретных ситуаций</i>	
	Контрольные работы по темам 4.1-4.2				
	Самостоятельная работа обучающегося с/р №:9 эссе на тему «Понятие социальной защиты населения»		4		
<b>Тема 5.2.</b> Государственное регулирование в обеспечении занятости населения	Содержание учебного материала				
	1	Основные направления государственной политики в области обеспечения занятости населения. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) "О занятости населения в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2018)	2	<i>Проблемная лекция</i>	<i>I</i>
	Практические занятия №8: диспут по теме «государственная политика и регулирование занятости населения»		4	<i>Дискуссия</i>	
	Контрольные работы				
<b>Раздел 6.</b> <b>Гражданское право и гражданский процесс</b>					
<b>Тема 6.1.</b> Гражданское право и гражданский процесс	Содержание учебного материала				
	1	Судебная защита гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Основы гражданского права РФ.	2	<i>Лекция</i>	<i>I</i>
	Практические занятия №9: Решение ситуационных задач; Составление		4	<i>Разбор конкретных ситуаций</i>	

	искового заявления по решенной задаче			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Консультация	2		
	<b>Всего</b>	46 – аудиторные, 20 – самостоятельная работа.		

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1).

<sup>1</sup>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Как правило, «1» ставится напротив темы, выносимой на лекционное занятие, «2»-«3» - ставится напротив тем, выносимых на практические занятия.

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (№405) – 48,4м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Интерактивная доска 78 дюймов Newline R3-800

Лазерный ультрокороткофокусный DLP проектор Casio XJ-UT331X

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 16 шт.

Трибуна – 1 шт.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

###### **Основная учебная литература:**

*Афанасьев, И. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517189>

###### **Дополнительная учебная литература:**

1. Авдийский, В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В.И. Авдийский [и др.]; под редакцией В.И. Авдийского, Л.А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. :Юрайт, 2019. — 333 с.— [Электронный ресурс]. - URL: [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru).

2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511696>

**4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018
2.	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018
3.	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018
4.	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018
5.	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018
6.	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Юрайт» для обучающихся Института права № 1263 от 11.12.2018

№	Адрес (URL)
1.	<a href="http://www.supcourt.ru">www.supcourt.ru</a> – Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
2.	<a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a> – Официальный сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
3.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
4.	<a href="https://rosmintrud.ru/">https://rosmintrud.ru/</a> – Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
5.	<a href="https://mzio.bashkortostan.ru/">https://mzio.bashkortostan.ru/</a> – Официальный сайт Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный

**4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019г. Лицензии бессрочные

## **5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

### **5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### **Активные и интерактивные формы проведения занятий**

При проведении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются лекции, проблемные лекции, лекция-диалог, разбор конкретных ситуаций, диспут.

Лекционная форма проведения занятия предполагает устное изложение материала по определенной теме. В ходе проведения занятия, лектор может акцентировать внимание на определенные принципиальные положения темы, которые могут быть записаны под диктовку.

Проблемная лекция предполагает изложение учебного материала с указанием на определенные проблемы, ситуации, несовершенство законодательства. Таким образом происходит привлечение студентов к анализу проблемы, многостороннему пониманию темы, умению видеть ситуацию с позиции разных точек зрения. Анализируя проблемы, обучающиеся могут самостоятельно прийти к необходимым выводам, которые преподаватель сообщит им в ходе изложения материала.

В ходе проблемной лекции преподаватель, излагая новый материал, может задавать вопросы, на которые обучающиеся будут отвечать в ходе лекции. Вопросы могут задаваться таким образом, чтобы студенты понимали логику законодателя, научных исследователей, могли закрепить ранее изученный материал, видя определенную связь между темами. В ходе проведения проблемной лекции могут приводиться примеры из судебной практики, учебной литературы, которые демонстрируют те или иные проблемы.

Проведение занятий в форме диспута предполагает спор между обучающимися по заданной теме, в процессе которого обучающиеся учатся формулировать свою позицию, получают навыки по публичному отстаиванию своей точки зрения, достойному поведению среди людей. В ходе диспута происходит обмен мнениями, идеями, суждениями, которые сталкиваясь между собой, позволяют понять тему с различных позиций.

В ходе разбора конкретных ситуаций осуществляется анализ, изучение, исследование обстоятельств, ситуаций и проблем, которые существуют в действительности или которые могут возникнуть в определенных случаях. С помощью разбора конкретных ситуаций обучающийся развивает навыки по анализу и скептическому мышлению, соединению теории и практики, выбору принимаемого решения, оценке последствий принятого решения и т.д. Разбор конкретных ситуаций может проводиться в форме решения ситуационных задач.

Деловая игра является формой активного обучения, где создается моделирование возможной профессиональной задачи или проблемной ситуации, которую обучающийся должен решить, поставив себя на роль должностного лица того или иного учреждения. При выполнении поставленной задачи обучающийся обязан руководствоваться нормативно-правовыми актами, учебной литературой и профессиональной этикой. При этом оценивается его грамотность, логичность, компетентность. Если деловая игра проводится в форме консультирования граждан, то обучающийся, взявший на себя роль должностного лица, обязан дать полный, развернутый и грамотный ответ по поставленному вопросу, а обучающийся, взявший на себя роль консультируемого лица, должен придумать вопрос по заданной теме так, чтобы он отражал какую-либо проблематику, сложность.

Круглый стол является формой активного обучения, при которой обучающиеся рассаживаются друг напротив друга и проводят дискуссию по заданной тематике, посредством выдвижения каких-либо тезисов, суждений. При этом оценивается степень участия каждого обучающегося, логичность, грамотность, способность аргументировано отстаивать свою точку зрения, осведомленность по теме.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Колледж

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
ПЦК

Шлегина В.Г



**Календарно-тематический план**

по дисциплине

***ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности***

специальность

***21.02.05***

***Земельно-имущественные отношения***

код

наименование специальности

уровень подготовки

***базовый***



Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем		Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
	<b>Раздел 1. Основы конституционного права РФ</b>					
	Тема 1.1. Конституция РФ. Система высших органов государственной власти		2	20 неделя	Лекция	Работа с учебной литературой (Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под.ред. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 2023. Стр – 120-130. с/р №1: сочинение на тему «Права и свободы человека и гражданина». (Пояснение: в Календарно-тематическом плане используются ссылки на страницы основной учебной литературы)
1	Практическая работа №1. Составление таблицы по системе высших органов государственной власти		2	21 неделя	Практическое занятие	Работа с текстом Конституции РФ, Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О судебной системе Российской Федерации", Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О Верховном Суде Российской Федерации", Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О

						Конституционном Суде Российской Федерации"
2	Тема 1.2. Конституционно-правовой статус человека и гражданина		2	22 неделя	Лекция	Работа с текстом конституции РФ, Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ, Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ с/р №2: сочинение на тему «Право на жизнь».
	<b>Раздел 2. Основы трудового права РФ</b>					
3	Тема 2.1. Трудовой договор		2	22 неделя	Лекция	Чтение и конспектирование раздела III Трудового кодекса РФ. Страницы учебника 121-128. с/р №3: сочинение на тему «Право на труд».
	Практическая работа №2. Составление и заключение трудового договора.		2	23 неделя	Практическое занятие	Работа с текстом раздела III Трудового кодекса РФ.
4	Тема 2.2. Правовой статус работников		2	24 неделя	Лекция	Чтение и конспектирование положений Трудового кодекса РФ. Работа с текстом учебника (страницы 135-139). с/р №4: сочинение на тему «История развития трудового права России».
5	Тема 2.3. Правовое регулирование профессиональной деятельности		4	25-26 неделя	Лекция	Работа с текстом учебника (страницы 84-98).
	Практическая работа №3. Решение ситуационных задач		2	27неделя	Практическое занятие	Письменные ответы на контрольные вопросы (страница 111)с/р №5:Составление проекта жалобы в государственный орган по заданной теме.

	<b>Раздел 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>					
6	Тема 3.1. Организационно правовые формы юридических лиц		2	27 неделя	Лекция	Работа с текстом главы 4 Гражданского кодекса РФ. с/р №6: сочинение на тему «предпосылки возникновения юридических лиц».
	Практическая работа №4. Деловая игра «составление и сбор документов для регистрации юридического лица»		2	28 неделя	Практическое занятие	Работа с текстом Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ
7	Тема 3.2. Правовое положение предпринимателей		2	29 неделя	Лекция	Работа с текстом учебника (страницы 176-191) с/р №7: сочинение на тему «общие и отличительные черты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
	<b>Раздел 4. Административное право</b>					
8	Тема 4.1. Административные правонарушения		2	29 неделя	Лекция	Работа с текстом главы 2 КоАП РФ с/р №:8 Рефераты по теме.
	Практическая работа №5. Решение ситуационных задач.		2	30 неделя	Практическое занятие	Работа с текстом главы 2 КоАП РФ
9	Тема 4.2. Административная ответственность		4	31-32 неделя	Практическое занятие	Работа с текстом главы 2 КоАП РФ
	Практическая работа №6. Решение ситуационных задач.					
	<b>Раздел 5. Право социального обеспечения</b>					
10	Тема 5.1. Социальная защита граждан РФ		2	33 неделя	Практическое занятие	Ознакомление с государственной программой «социальная защита населения Республики Башкортостан»
	Практическая работа №7. Решение ситуационных задач					

						утвержденной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2014 года N 671(с изменениями на 28 апреля 2018 года) с/р №:9 Рефераты по теме.
11	Тема 5.2. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения		2	34 неделя	Лекция	Ознакомление с государственной программой «Содействие занятости населения» утвержденной Постановлением Правительства от 15 апреля 2014 года №298.
	Практическая работа №8. диспут по теме «государственная политика и регулирование занятости населения»		4	35-36 неделя	Практическое занятие	Составление основных тезисов выявленных в ходе диспута.
	<b>Раздел 6. Гражданское право и гражданский процесс</b>					
12	Тема 6.1. Гражданское право и гражданский процесс		2	37 неделя	Лекция	Работа с текстом главы 2 Гражданского кодекса РФ. с/р №:10 Рефераты по теме.
	Практическая работа №9. Решение ситуационных задач; Составление искового заявления по решенной задаче		4	38-39 недели	Практическое занятие	Работа с текстом главы 12 Гражданского процессуального кодекса РФ
<b>Всего часов</b>			<b>46</b>			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

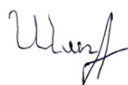
Колледж

ОДОБРЕНО

На заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 6 от 19.01.2023

Председатель ПЦК



Шлегина В.Г

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине

***ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности***

***Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

***21.02.05***

***Земельно-имущественные отношения***

код

наименование специальности

базовый

уровень подготовки

# Паспорт фондов оценочных средств

## 1. Область применения

**Фонд оценочных средств (ФОС)** предназначен для проверки результатов освоения дисциплины *ОП.06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *21.02.05 Земельно-имущественные отношения*. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 46 часов, на самостоятельную работу 20 часов.

## 2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности *21.02.05 Земельно-имущественные отношения* и рабочей программой дисциплины *ОП.06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*:

### умения:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

### знания:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию

мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

### **3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *проверка выполнения контрольных работ.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.*

**Выполнение и защита практических работ.** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся использовать необходимые нормативные правовые

документы, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1 «Составление таблицы по системе высших органов государственной власти»
- Практическая работа №2 «Составление и заключение трудового договора»
- Практическая работа №3 «Решение ситуационных задач по теме 2.3»
- Практическая работа №4 «Составление и сбор документов для регистрации юридического лица»
- Практическая работа №5 «Решение ситуационных задач по теме 4.1»
- Практическая работа №6 «Решение ситуационных задач по теме 4.2»
- Практическая работа №7 «Решение ситуационных задач по теме 5.1»
- Практическая работа №8 «Решение ситуационных задач по теме 5.2»
- Практическая работа №9 «Составление искового заявления по решенной задаче»

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе.
- Написание и защита сочинений и эссе; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме. Написание эссе представляет собой творческую деятельность обучающегося, в рамках которой происходит анализ законодательства и сложившейся судебной практики с последующим изложением своих соображений в свободной форме в объеме не меньше 1 страницы и не больше 3 страниц. В рамках эссе приветствуется изложение: какой-либо проблематики, сложившихся взглядов, зарубежного опыта и предложений по преодолению указанных проблем.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.

**Проверка выполнения контрольных работ.** Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- Контрольная работа №1 по темам 1.1-1.2
- Контрольная работа №2 по темам 2.1-2.3
- Контрольная работа №3 по темам 3.1-3.2
- Контрольная работа №4 по темам 4.1-4.2
- Контрольная работа №5 по темам 5.1-5.2
- Контрольная работа №6 по теме 6.1

Контрольные работы по темам.

Выполнение контрольной работы по теме является формой текущего контроля, с помощью которой осуществляется проверка степени и качества усвоения изучаемого материала. Выполнение контрольных работ позволяет оценить уровень освоения полученных знаний и умений, которые предусмотрены ФГОС соответствующей специальности. На выполнение контрольной работы отводится 45 минут, по истечении которых обучающийся сдает контрольную работу в письменном виде. Контрольная работа содержит перечень вопросов по теме, на которые обучающийся дает письменные ответы.



Вопросы к контрольным работам:

по темам 1.1-1.2:

1. Конституция РФ как основной закон страны;
2. Президент РФ;
3. Федеральное собрание РФ;
4. Правительство РФ;
5. Судебная система РФ;
6. Основные права и свободы человека и гражданина;
7. Конституционные обязанности человека и гражданина;

по темам 2.1-2.3:

1. Понятие трудового договора.
2. Стороны трудового договора.
3. Содержание трудового договора.
4. Срок трудового договора.
5. порядок заключение трудового договора и основания его прекращения;
6. правила оплаты труда
7. Основные права и обязанности работника

по темам 3.1-3.2:

1. Понятие юридического лица.
2. Правоспособность юридического лица.
3. Коммерческие и некоммерческие организации.
4. Государственная регистрация юридических лиц
5. Права и обязанности предпринимателей.
6. Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью.

по темам 4.1-4.2:

1. Понятие и признаки административного правонарушения
2. Состав административного правонарушения
3. Классификация административных правонарушений
4. Понятие и признаки административной ответственности

по темам 5.1-5.2:

1. Государственные и негосударственные формы социальной защиты.
2. Меры социальной защиты.
3. Основные направления государственной политики в области обеспечения занятости населения
4. Права граждан в области занятости
5. Регулирование и организация занятости населения
6. Социальные гарантии и компенсации

по теме 6.1:

1. Судебная защита гражданских прав.
2. Способы защиты гражданских прав.
3. Основы гражданского права РФ.
4. Объекты гражданских прав.

### **Примерное тестирование**

1. Что не относится к определению правовой нормы?
  - а) общеобязательное правило поведения.
  - б) правило поведения, установленное (санкционированное) государством.

- в) формально-определенное правило поведения.
- г) охраняется государством от нарушений.
- д) правовая норма имеет идейное обоснование.

2. Выберите наиболее точное определение понятия "Право"

- а) это совокупность общеобязательных правил поведения, установленных или санкционированных государством
- б) это нормативные акты, действующие в государстве
- в) это Конституция и законы
- г) это совокупность норм, направленных на регулирование общественных отношений

3. Норма права - это

- а) гипотеза
- б) правила поведения обязательного характера
- в) мера государственного принуждения
- г) степень реальности права

4. Источником права НЕ является:

- а) правовой обычай
- б) судебный прецедент
- в) нормативно-правовой договор
- г) акт применения права

5. Закон по виду не может быть:

- а) конституционным
- б) обыкновенным
- в) кодифицированным
- г) президентским

6. Какой из перечисленных ниже нормативно-правовых актов не относится к подзаконным:

- а) конституция
- б) указ президента
- в) постановление правительства
- г) приказ министра

7. Конституционные законы - это:

- а) основополагающие законы, регулирующие вопросы государственного и общественного устройства
- б) законы, изменяющие или дополняющие Конституцию РФ
- в) законы, регулирующие различные сферы общественной жизни, принятие которых предусмотрено Конституцией РФ
- г) законы, принимаемые в особом процессуальном порядке по вопросам, предусмотренным Конституцией РФ

8. Когда закон имеет обратную силу?

- а) всегда имеет обратную силу
- б) никогда не имеет обратную силу
- в) лишь в случаях, прямо указанных в самом законе
- г) если закон смягчает или устраняет уголовную, или административную ответственность или в самом законе указано, что он имеет обратную силу

9. Совокупность правовых норм, специфическим образом регулирующих качественно однородную группу общественных отношений называется:

- а) система права
- б) отрасль права

- в) кодекс
- г) нет правильного ответа

10. Предметом, какой отрасли являются отношения, складывающиеся в сфере исполнительной власти:

- а) конституционного права
- б) административного права
- в) финансового права
- г) гражданского права

11. Отрасль права, регулирующая основные принципы организации государства, а также принципы его взаимодействия с важнейшими социальными субъектами - человеком и обществом, называется

- а) уголовное право
- б) гражданское право
- в) конституционное право
- г) нет правильного ответа

12. Как соотносятся понятия отрасль права и институт права?

- а) институт входит в состав отрасли
- б) отрасль входит в состав института
- в) это равнозначные термины
- г) это самостоятельные группы норм права

**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
Использовать необходимые нормативные правовые документы	<i>Выполнение практических работ № 1-9 Решение задач во время занятия</i>
Защищать свои права в соответствии с гражданским, процессуальным и трудовым законодательством	<i>Выполнение практических работ № 1-9 Решение задач во время занятия</i>
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	<i>Выполнение практических работ № 1-9 Решение задач во время занятия</i>
<b>Усвоенные знания:</b>	
Основные положения Конституции Российской Федерации	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Устный опрос во время занятия Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Устный опрос во время занятия Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Понятие правового регулирования в	<i>Тестирование</i>

сфере профессиональной деятельности	<i>Контрольная работа №1-6 Устный опрос во время занятия Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Устный опрос во время занятия Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Организационно-правовые формы юридических лиц	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Устный опрос во время занятия Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Устный опрос во время занятия Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Устный опрос во время занятия Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Устный опрос во время занятия Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Правила оплаты труда	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Устный опрос во время занятия Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Устный опрос во время занятия Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Право социальной защиты граждан	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Устный опрос во время занятия Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Понятие дисциплинарной и	<i>Тестирование</i>

материальной ответственности работника	<i>Контрольная работа №1-6 Устный опрос во время занятия Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Виды административных правонарушений и административной ответственности	<i>Тестирование Контрольная работа №1-6 Устный опрос во время занятия Решение задач Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i>
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	

### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – экзамен.

*Обучающиеся допускаются к сдаче других форм контроля при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.*

*Экзамен проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины. При условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.*

#### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие, предмет, метод, источники и задачи административного права
2. Административно-правового отношения
3. Административные правонарушения.
4. Административная ответственность
5. Административные взыскания
6. Понятие и предмет трудового права
7. Метод и система трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права.
8. Источники и принципы трудового права
9. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения.
10. Основные права и обязанности работников
11. Основные права и обязанности работодателя
12. Трудовые споры: понятие, виды, порядок решения.
13. Трудовой договор в трудовом праве.
14. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды.
15. Заключение трудового договора
16. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Трудовая книжка.
17. Изменение и порядок расторжения трудового договора
18. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда. Виды ответственности в трудовом праве.
19. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
20. Поощрения и дисциплинарные взыскания.
21. Материальная ответственность: понятие, условия наступления, виды.
22. Порядок и условия заключения и расторжения брака

23. Право собственности
24. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и порядок заключения
25. Обязательственные отношения в гражданском праве.
26. Наследственное право, как подотрасль гражданского права.
27. Основания возникновения гражданских прав. Сделки.
28. Осуществление гражданских прав через представителя
29. Защита гражданских прав
30. Сроки защиты гражданских прав.
31. Лица как субъекты гражданских правоотношений.
32. Объекты гражданских правоотношений.
33. Понятие, предмет, метод, принципы гражданского права.
34. Источники и система гражданского права
35. Президент Российской Федерации
36. Федеральное Собрание РФ
37. Правительство Российской Федерации
38. Судебная власть
39. Местное самоуправление
40. Президент Российской Федерации
41. Федеральное Собрание РФ
42. Правительство Российской Федерации
43. Судебная власть
44. Местное самоуправление
45. Правоотношение: понятие, структура, основания возникновения
46. Правонарушения: понятие, признаки. Виды. Состав.
47. Юридическая ответственность: понятие, основание и возникновение, виды.
48. Происхождение и понятие права, признаки права.
49. Теории происхождения права
50. Право в системе социальных норм
51. Структура и виды норм права
52. Источники права: понятие и виды
53. Правовая система
54. Система права: понятие и структурные элементы
55. Предмет и метод правового регулирования.
56. Государственные и негосударственные формы социальной защиты.
57. Государственное регулирование в области обеспечения занятости населения
58. Правовое положение предпринимателей в РФ
59. Организационно правовые формы юридических лиц
60. Правовое регулирование профессиональной деятельности

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
Колледж БашГУ**

Промежуточная аттестация  
по дисциплине ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
(базовая подготовка)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Право в системе социальных норм.
2. Юридическая ответственность: понятие, основание и возникновение, виды.

Задача

Семенов, Андреев и Литвинов договорились с Барабановым о том, что они будут зимой хранить картофель в его ларе. Когда Андреев и Литвинов пришли забирать картофель, Барабанов оказался в затруднении: все овощи были сыпаны в один ларь и обезличены. Как должен поступить Барабанов в данной ситуации?

**4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и  
промежуточной аттестации**

**Критерии оценивания результатов экзамена**

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

### Критерии оценивания выполнения контрольных работ

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один термин (в контрольной работе 5 или 10 терминов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1

### Критерии оценивания участия в дискуссии, для устного опроса

Показатель оценки	Распределение баллов
Знание и понимание современных тенденций развития по теме	1
Глубина и оригинальность суждений	1
Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
Умение вести научную дискуссию	1
Активность в обсуждении	1
Соблюдение деловой этики и этикета	1
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

### Критерии оценивания выполнения тестовых заданий

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (30 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,5

### Критерии оценивания для доклада

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

### Критерии оценки участия в деловой игре

Показатель оценки	Распределение баллов
Информационная готовность к игре (знание и понимание)	1



современных тенденций развития системы муниципального управления, владение базовой терминологией, знание базовых нормативных актов)	
Умение принимать управленческие решения в проблемных ситуациях (учет ограничений, наличие оригинальности в решении, отсутствие ошибок или противоречий, рациональность решений)	1
Умений работать в команде (владение навыками делового общения, самоорганизация, согласованность решений внутри группы, соблюдение деловой этики и этикета)	1
Активность в работе команды (предложение собственных вариантов решения проблемы, выступления от имени группы)	1
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 6 от « 19 » января \_\_\_\_\_ 2023 г.

/ В.Г Шлегина

« 19 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

*ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности*  
(наименование дисциплины)

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
утвержденную 25.04.2022 на 2022-2023 учебный год  
(дата утверждения)

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1.	Титульный лист: Рабочей программы дисциплины; Календарно-тематического плана; Фонда оценочных средств	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»	В соответствии с ч. 4 ст. 57, ч. 1 ст. 58 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.07.2022 г. № 644 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» в форме слияния путем создания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (ОГРН 1220200037474 / ИНН 0274975591) является правопреемником реорганизованных вузов – ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» и ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет».
2.	Титульный лист: Рабочей программы дисциплины; Календарно-тематического плана; Фонда оценочных средств	Колледж	Колледж УУНиТ	